



## SPONSORING-ASSISTENT:IN GESUCHT

Netzwerken ist Deine Leidenschaft! Auf Menschen zuzugehen und sie von Deiner Idee zu überzeugen fällt Dir leicht und macht einfach Spaß? Dann bist Du bei uns genau richtig!

### Wir bieten

- Ein kreatives und inspirierendes Arbeitsumfeld in einem engagierten Team mit niedrigen Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit außerhalb der Konzertsaison)
- 25 Tage individueller Urlaub sowie zusätzliche Betriebsferien von mind. 10 Tagen
- Arbeitsort: Schwerin (Home-Office nach Absprache)
- Ein angemessenes Gehalt und weitere Benefits (Diensthandy, wir sind Partner von corporate benefits, Getränke stehen gratis zur Verfügung, neu ausgestattetes Büro,...)

### Deine Aufgaben

- Laufende Betreuung von Sponsoren und anderen Förderern
- Recherche und Ansprache potenzieller Spender:innen und Förderpartner:innen
- Unterstützung bei der Erstellung von Fundraising-Materialien (z. B. Broschüren, Präsentationen)
- Vertrags- und Abrechnungsmanagement
- Planung und Durchführung von Empfängen und VIP-Veranstaltungen
- Während der Konzertsaison (insbes. Mitte Juni bis Mitte Sept.) Unterstützung des Teams bei der Durchführung der Konzerte vor Ort

### Dein Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung und Spaß an Projektmanagement
- Hohe Kontaktfreudigkeit verbunden mit einem verbindlichen Auftreten
- Gute Kommunikationsfähigkeit sowie Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Hohe Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- Sehr hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft (besonders während der dreimonatigen Konzertsaison)
- Sicherer Umgang mit MS Office; Kenntnisse in CRM-Systemen oder Datenbanken sind von Vorteil

### Dein Kontakt

Festspiele Mecklenburg-Vorpommern · Lindenstr. 1 · 19055 Schwerin  
Manuela Domke · Tel: 0385 59185-54 · E-Mail: jobs@festspiele-mv.de

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!